



Republic of the Philippines
Department of Education

NATIONAL CAPITAL REGION
SCHOOLS DIVISION OFFICE OF MUNTINLUPA CITY

**Tanggapan ng Pansangay
na Tagapamanihala**

MAR 14 2022

MEMORANDUM PANSANGAY

Blg. 047, s. 2022

PANDIBISYONG PAKITANG-TURO SA FILIPINO AT MTB-MLE

Sa: Nanunungkulan Pangalawang Pansangay na Tagapamanihala
Puno, *Curriculum Implementation Division*
Puno, *School Governance and Operations Division*
Mga Pampublikong Punong-guro sa Elementarya at Sekondarya
Lahat ng Kinauukulan

1. Ang Sangay ng Pagpapatupad ng Kurikulum ay magsasagawa ng Pandibisyong Pakitang-Turo sa Filipino at MTB-MLE para sa Panuruang Taon 2021-2022 na magsisimula sa Marso 21 hanggang Abril 29, 2022 gamit ang *Zoom Platform*.
2. Layunin ng pandibisyong pakitang-turo na maipakita ang mga napapanahong pamamaraan ng pagtuturo ng Filipino at MTB-MLE na nakatuon sa Kontekstuwalisasyon at Lokalisasyon ng mga Aralin tungo sa Sistematikong Estratehiya (KLASE) na kaugnay sa mga isinagawang Pandibisyong Pagsasanay sa Pagtuturong Panliterasi (Elementarya) at Pagtuturo ng Panitikan (Sekondarya).
3. Kalakip nito ay ang Iskedyul ng mga Pakitang-Turo sa Filipino at MTB-MLE, Mga Panuntunan ng Gawain, Daloy ng Pakitang-Turo, at Mga Pormularyo sa Pagmamasiid ng Klase.
4. Ang mga inaasahang lalahok sa gawaing ito ay ang mga Punong-guro, Puno ng Kagawaran, Tagapag-ugnay, Master Teacher at mga piling guro sa Filipino at MTB-MLE.
5. Hinihiling ang maagap at malawakang pagtupad ng Memorandum na ito.


DOMINICO C. IDANAN CESOV
Pansangay na Tagapamanihala

Kalakip: Gaya ng nasasaad
Sanggunian: Gaya ng nasasaad
Ilalagay sa Palagiang Talatuntunan sa ilalim ng sumusunod na paksa:

LANGUAGE LEARNING AREA, FILIPINO

JABC / Pandibisyong Pakitang-Turo sa Filipino at MTB-MLE
047 Marso 14, 2022



Student Center for Life Skills Bldg., Centennial Ave, Brgy Tunasan,
Muntinlupa City
(02) 805-9935, (02) 805 - 9940
sdomuntinlupa@gmail.com



(Kalakip Blg. 1 sa Memorandum Pansangay Blg. 047, s. 2022)

ISKEDYUL NG MGA PAKITANG-TURO SA FILIPINO AT MTB-MLE

Marso 21-Abril 29, 2022/ 8:00nu - 3:00nh

via Zoom Meeting

A. Elementarya

Petsa/ Araw/ Oras	Pangalan ng Guro	Baitang	Paaralan	Punong-guro	Mga Nakatalagang Tagamasid
Marso 21, 2022/ Lunes/ 1:00-2:30nh	Arsenio S. Medenilla, TIII	Filipino 5	Bayanan Elementary School Main	G. Edizer S. Laqueo	Samson M. Macatubal, PobES Edsel B. Basilla, BES-Main Melissa D. Columna, TES
Abril 18, 2022/ Lunes/ 8:00-10:00nu	Mariel F. Evangelista, TIII	Filipino 4	Poblacion Elementary School	Dr. Raul T. Felix	Asuncion O. Bermudo, BSES Raquel M. Montaña, SHES Elizabeth Z. Tiston, CESA
Abril 18, 2022/ Lunes/ 10:00nu-12:00nt	Mariel A. Aguilar, TI	Filipino 2	Cupang Elementary School Annex	Gng. Marie Ann R. Esmeria	Ester A. Dungca, SHES Angelita V. Quinto, Buli ES Ma. Cristina G. Bagas, SESSPAZ4
Abril 19, 2022 / Martes / 8:00-10:00 nu	Arvilita P. Rodin, MTI	Filipino 3	Muntinlupa Elementary School	Dr. Ma. Aurora S. Bartolaba	Sahlee Y. Donceras, AES Maila C. Lorenzo, AES Erma A. Balagbis, CESA
Abril 21, 2022/ Huwebes/ 10:00nu- 12:00nt	Lea V. Talabis, TI	MTB -MLE 3	Alabang Elementary School	Dr. Shella C. Navarro	Erma A. Balagbis, CESA Mary Jane D. Casacop, TES Sahlee Y. Donceras, AES
Abril 21, 2022/ Huwebes/ 1:00-3:00nh	Gemini M. Guevarra, TIII	Filipino 6	Sucat Elementary School Main	Dr. Jane May C. Valbuena	Marilou M. Manansala, FDMES Iluminada R. Sena, VHES Mildred A. Zabala, IES
Abril 22 2022/ Biyernes/ 1:00-3:00nh	Sarah Jane C. San Juan, TIII	Filipino 3	Bayanan Elementary School Main	G. Edizer S. Laqueo	Sahlee Y. Donceras, AES Maila C. Lorenzo, AES Erma A. Balagbis, CESA
Abril 25, 2022/ Lunes/ 8:00-10:00 nu	Lawrence O. Rapanan, TI	MTB-MLE 1	Poblacion Elementary School	Dr. Raul T. Felix	Angelita V. Quinto, Buli ES Criselda M. Paciente, BES-U1 Lorna B. Bejo, Sucat ES-Main

Abril 25, 2022/ Lunes/ 10:00nu-12:00nt	Donnalyn F. Esquilona, TI	MTB-MLE 3	Victoria Homes Elementary School	Gng. Maria Hazel B. Hernandez	Sahlee Y. Donceras, AES Maila C. Lorenzo, AES Erma A. Balagbis, CESA
Abril 25, 2022/ Lunes / 1:00-3:00nh	Cherrie May S. Aquino, TI	Filipino 1	Filinvest Alabang Elementary School	Gng. Olivia G. Elloso	Angelita V. Quinto, Buli ES Criselda M. Paciente, BES-U1 Lorna B. Bejo, Sucat ES-Main
Abril 26, 2022/ Martes/ 8:00-10:00nu	Hazel G. Amor, TIII	Filipino 6	Putatan Elementary School	G. Felipe W. Marapao Jr.	Mildred A. Zabala, IES Marilou M. Manansala, FDMES Delia B. Tanseco, MES
Abril 26, 2022/ Martes/ 10:00nu- 12:00nt	Jane E. Elumbaring, TI	Filipino 2	Bayanan Elementary School Unit 1	Dr. Buena C. Dela Cruz	Ester A. Dungca, SHES Sahlee Y. Donceras, AES Lorna B. Bejo, Sucat ES-Main
Abril 26, 2022/ Martes/ 1:00-3:00nh	Jean Ann D. Malgario, TI	Filipino 2	Alabang Elementary School	Dr. Shella C. Navarro	Ester A. Dungca, SHES Sahlee Y. Donceras, AES Ma. Cristina G. Bagas, SESSPAZ4
Abril 27, 2022/ Miyerkoles/ 8:00-10:00nu	Maricel F. Veloria, TIII	Filipino 4	F. De Mesa Elementary School	G. Reynaldo O. Comisario	Raquel M. Montaña, SHES Iluminada R. Sena, VHES Mildred A. Zabala, IES
Abril 27, 2022/ Miyerkoles/ 10:00nu- 12:00nt	Lenie Rose M. Mariano, TIII	Filipino 3	Cupang Elementary School Main	Gng. Rhodora V. Mandap	Asuncion O. Bermudo, BSES Mary Jane D. Casacop, TES Maila C. Lorenzo, AES
Abril 27, 2022/ Miyerkoles/ 1:00-3:00nh	Rowena A. Fombuena, TIII	MTB-MLE 3	Sucate Elementary School Sitio Pagkakaisa Annex Zone 4	Bb. Alma O. Bituin	Maila C. Lorenzo, AES Erma A. Balagbis, CESA Mary Jane D. Casacop, TES

ISKEDYUL NG MGA PAKITANG-TURO SA FILIPINO AT MTB-MLE

Marso 21-Abril 29, 2022/ 8:00nu - 3:00nh

via Zoom Meeting

B. Sekondarya

Petsa/ Araw/ Oras	Pangalan ng Guro	Baitang	Paaralan	Punong-guro	Mga Nakatalagang Tagamasid
Abril 28, 2022/ Huwebes/ 8:00-10:00nu	Karen V. Santos, TI	Filipino 11	Cupang Senior High School	Gng. Jinky Santos	Nelia G. Abejar, MNHS Dr. Mylyn M. Vallejo, MNHS Dr. Brenda A. Escopete, PEDHS
Abril 28, 2022/ Huwebes/ 10:00nu- 12:00nt	Melanie D. Saplagio, TIII	Filipino 9	Poblacion National High School	G. David T. Libao	Lilibeth C. Fernecita, MNHS Titaflor A. Toledo, PEDHS Melesa L. Calapano, MBHS-Main
Abril 28, 2022/ Huwebes/ 1:00-3:00nh	Nancy T. Olorvida, TI	Filipino 10	Lakeview Integrated School	Dr. Rosendo E. Sangalang	Nelia G. Abejar, MNHS Melesa L. Calapano, MBHS-Main Eva A. Iñosa, PEDHS
Abril 29, 2022/ Biyernes/ 8:00-10:00nu	Jon Christian Mejos, TI	Filipino 10	Muntinlupa National High School	Dr. Antonio B. Rocha	Eva A. Iñosa, PEDHS Marsha Liza M. Calipayan, PNHS Melesa L. Calapano, MBHS-Main
Abril 29, 2022/ Biyernes/ 10:00nu- 12:00nt	Maria Caroline Dela Cruz, TIII	Filipino 10	Muntinlupa Science High School	Dr. Florante C. Marmeto	Nelia G. Abejar, MNHS Melesa L. Calapano, MBHS-Main Eva A. Iñosa, PEDHS
Abril 29, 2022/ Biyernes/ 1:00-3:00nh	Nilo O. Montillano, TIII	Filipino 8	Muntinlupa Business High School Main	Gng. Vilma S. Vilorio	Marsha Liza M. Calipayan Mary Ann O. Wijetunge, MNHS Anecia C. Seprioto, PEDHS

MGA PANUNTUNAN SA PANDIBISYONG PAKITANG-TURO

Marso 21- Abril 29, 2022/ 8:00nu - 3:00nh
via Zoom Meeting

1. Ang mga magpapakitang-turo ay mga guro sa Filipino at MTB-MLE na inirekomenda ng kanilang mga Punong-guro at Tagapag-ugnay sa Filipino & MTB-MLE.
2. Tampok sa pakitang-turo ay ang paggamit ng mga kasanayang natamo ng mga guro sa mga nagdaang Pandibisyong Pagsasanay sa Pagtuturong Panliterasi (Elementarya) at Pagtuturo ng Panitikan (Sekondarya) at paglalapat ng Kontekstuwalisasyon at Lokalisasyon ng mga Aralin tungo sa Sistematikong Estratehiya (KLASE) sa pamamagitan ng paglalangkap ng ICT sa pagtuturo ng Filipino/MTB-MLE.
3. Detalyadong Banghay-Aralin (DLP) ang gagamitin ng mga gurong magpapakitang-turo batay sa Kautusang Pangkagawaran Blg. 42, s. 2016 *Policy Guidelines on Daily Lesson Preparation for the K to 12 Basic Education Program*. Inaasahang iwinasto na ang DLP ng mga Puno ng Kagawaran/Master Teacher/ Tagapag-ugnay sa Filipino/MTB-MLE at binigyang-pansin ng Punong-guro ng Paaralan.
4. Ang aktuwal na pakitang-turo sa Filipino/ MTB-MLE ay tatagal lamang ng isang (1) oras na bukod sa pagsasagawa ng panimula at pangwakas na gawain (Nasa Kalakip Blg. 3 ang Daloy ng Pakitang-Turo).
5. Iminumungkahing magtalaga ang paaralan ng mga gurong makatutulong ng gurong magpapakitang-turo bilang miyembro ng Teknikal na Komite gaya ng *Meeting Host*, Naratibong Ulat, Dokumentasyon, Guro ng Palatuntunan, at iba pang mahahalagang gampanin sa ikaayos ng pakitang-turo.
6. Ang Zoom Meeting Link at sipi ng programang gagamitin sa Pandibisyong Pakitang-Turo ay inaasahang maibigay sa Pansangay na Tagamasid sa Filipino isang araw bago ang nakatakdang petsa ng pakitang-turo upang maibahagi sa nakatalagang Head Teacher/Master Teacher na magmamasid.
7. Tagubilin para sa mga magmamasid na Head Teacher o Master Teacher, gagamitin ang mga kalakip na Pormularyo sa Pagmamasid ng Klase at inaasahang i-upload ito isang (1) araw pagkatapos ng pakitang-turo sa itatalagang Google Drive bilang bahagi ng dokumentasyon.
8. Ang lahat ng mga dadalo sa Pandibisyong Pakitang-Turo ay inaasahang sasagot sa ibibigay na attendance/ evaluation link.
9. Ang mga gurong magpapakitang-turo ay makatatanggap ng Sertipiko ng Pagkilala bilang pagpapahalaga sa kanilang ipinamalas na kahusayan sa pagtuturo ng Filipino at MTB-MLE.

(Kalakip Blg. **3** sa Memorandum Pansangay Blg. 047, s. 2022)

DALOY NG PAKITANG-TURO SA FILIPINO AT MTB-MLE

Panuruang Taon 2021-2022

Marso 21-Abril 29, 2022/ 8:00nu - 3:00nh

via Zoom Meeting

I. Bago ang Pakitang-Turo: (Unang 15-30 minuto)

Pambansang Awit/ Makabayang Awit.....	AVP
Panalangin.....	AVP
Martsa ng Muntinlupa.....	AVP
Bating Pagtanggap.....	Punong-guro ng Paaralan
Paglalahad ng Layunin.....	Dr. John Albert B. Colle Pansangay na Tagamasid sa Filipino & MTB-MLE
Mensahe.....	Bb. Madeline Ann L. Diaz Punong Tagamasid, Sangay ng Pagpapatupad ng Kurikulum
Pagpapakilala sa Magpapakitang-Turo.....	Puno ng Kagawaran/ Tagapag-ugnay sa Filipino/ MTB-MLE

II. Aktuwal na Pakitang-Turo: (Susunod na 1 oras)

Pandibisyong Pakitang-Turo sa Filipino/ MTB-MLE.....	Gurong Magpapakitang-Turo
---	---------------------------

III. Pagkatapos ng Pakitang-Turo: (Huling 15-30 minuto)

Pagbibigay ng mga Obserbasyon.....	Mga Nakatalagang MT/ HT
Mensahe ng Pasasalamat.....	Gurong Nagpakitang-Turo
Pagkakaloob ng Sertipiko ng Pagkilala.....	Dr. John Albert B. Colle Pansangay na Tagamasid sa Filipino/ MTB-MLE
Pangwakas na Pananalita.....	HT/Tagapag-ugnay sa Filipino/ MTB-MLE
Pagpakuha ng mga Larawan.....	TWG
Pag-awit ng Himno ng SDO-Muntinlupa.....	AVP

Guro ng Palatuntunan

(Posisyon)

(Paaralan)



COT-RPMS

OBSERVATION NOTES FORM

OBSERVER: _____

DATE: _____

TEACHER OBSERVED: _____

TIME STARTED: _____

SUBJECT & GRADE LEVEL TAUGHT: _____

TIME ENDED: _____

OBSERVATION 1 ☐ 2 ☐

DIRECTIONS FOR THE OBSERVERS:

Write your observations on the teacher's classroom performance on the space provided. Use additional sheets whenever necessary.

Signature over Printed Name of the Observer



COT-RPMS

TEACHER I-III

RATING SHEET

OBSERVER: _____

DATE: _____

TEACHER OBSERVED: _____

QUARTER: _____

SUBJECT & GRADE LEVEL TAUGHT: _____

OBSERVATION 1 ☐ 2 ☐

DIRECTIONS FOR THE OBSERVERS:

1. Rate each item on the checklist according to how well the teacher performed during the classroom observation. Mark the appropriate column with a (✓) symbol.
2. Each indicator is assessed on an individual basis, regardless of its relationship to other indicators.
3. For schools with only one observer, this form will serve as the final rating sheet.

INDICATORS	3	4	5	6	7	NO*
1. Apply knowledge of content within and across curriculum teaching areas						
2. Plan and deliver teaching strategies that are responsive to the special educational needs of learners in difficult circumstances, including: geographic isolation; chronic illness; displacement due to armed conflict, urban resettlement or disasters; child abuse and child labor practices						
3. Select, develop, organize and use appropriate teaching and learning resources, including ICT, to address learning goals						

OTHER COMMENTS:

Signature over Printed Name of the Observer

Signature over Printed Name of the Teacher

* **NO** stands for **Not Observed** which automatically gets a rating of 3.



COT-RPMS

MASTER TEACHER I-IV

RATING SHEET

OBSERVER: _____

DATE: _____

TEACHER OBSERVED: _____

QUARTER: _____

SUBJECT & GRADE LEVEL TAUGHT: _____

OBSERVATION 1 ☐ 2 ☐

DIRECTIONS FOR THE OBSERVERS:

1. Rate each item on the checklist according to how well the teacher performed during the classroom observation. Mark the appropriate column with a (✓) symbol.
2. Each indicator is assessed on an individual basis, regardless of its relationship to other indicators.
3. For schools with only one observer, this form will serve as the final rating sheet.

INDICATORS	4	5	6	7	8	NO*
1. Apply knowledge of content within and across curriculum teaching areas						
2. Plan and deliver teaching strategies that are responsive to the special educational needs of learners in difficult circumstances, including: geographic isolation; chronic illness; displacement due to armed conflict, urban resettlement or disasters; child abuse and child labor practices						
3. Select, develop, organize and use appropriate teaching and learning resources, including ICT, to address learning goals						

OTHER COMMENTS:

Signature over Printed Name of the Observer

Signature over Printed Name of the Teacher

* **NO** stands for **Not Observed** which automatically gets a rating of 4.

