



Republic of the Philippines
Department of Education
NATIONAL CAPITAL REGION
SCHOOLS DIVISION OFFICE OF MUNTINLUPA CITY

Office of the Schools Division
Superintendent

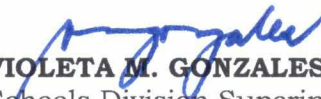
SEP 11 2024 ;

MEMORANDUM

PAGTATAAS NG WATAWAT

To: Assistant Schools Division Superintendent
Chief Education Supervisor, Curriculum Implementation Division
OIC- Chief Education Supervisor, School Governance and Operations Division
All Public and Private Elementary and Secondary School Heads/OICs
All Others Concerned

1. Attached is a letter from Engr. Allan A. Cachuela, City Administrator, on the above-captioned title, dated August 27, 2024, the contents of which are self-explanatory, for the information and guidance of all concerned.
2. Immediate and wide dissemination of this Memorandum is desired.


VIOLETA M. GONZALES

Assistant Schools Division Superintendent
Officer-In-Charge
Office of the Schools Division Superintendent

Encl: As stated
Reference: As stated
To be indicated in the Perpetual Index
Under the following subjects

EVENTS PROGRAM

MRAO/ PAGTATAAS NG WATAWAT
324/September 10, 2024

UN-2024-324

324



Student Center for Life Skills Bldg., Centennial Ave, Brgy. Tunasan, Muntinlupa City
8805-9935, 8805-9940



sdo.muntinlupa@gmail.com



deped-muntinlupa.com



Republic of the Philippines
CITY GOVERNMENT OF MUNTINLUPA
OFFICE OF THE CITY ADMINISTRATOR



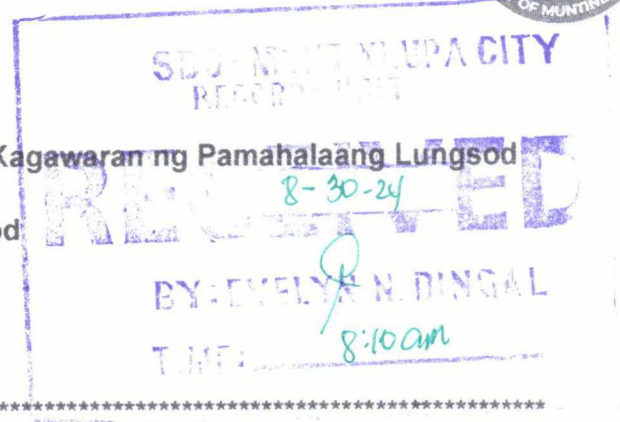
Palibot-Liham

Para Sa : Lahat ng mga Tanggapan at Kagawaran ng Pamahalaang Lungsod

Mula Sa : Tagapangasiwang Panlungsod

Petsa : Ika-27 ng Agosto 2024

Paksa : Pagtataas ng Watawat



Ang Pagtataas ng Watawat ay gaganapin sa mga sumusunod na araw ng Lunes sa buwan ng Setyembre 2024, sa ganap na **ika-6:30 ng umaga**, sa Patio ng Gusaling Pamahalaan.

Ang mga tanggapang mamumuno ay ang mga sumusunod:

- Ika-02 ng Setyembre Sangguniang Panlungsod;
- Ika-09 ng Setyembre Office of the City Administrator;
- Ika-16 ng Setyembre City Cooperative Development Office;
- Ika-23 ng Setyembre Business Permits and Licensing Office;
- Ika-30 ng Setyembre..... City Budget and Management Department.

Magtatalaga ng mga piling kawani para pamunuan ang pagbibigkas ng mga sumusunod:

- (1) Pambungad na Panalangin;
- (2) Panunumpa sa Watawat;
- (3) Panunumpa ng Lingkod Bayan (2021); at
- (4) City Vision Statement;
- (5) 7K Agenda.

Ang kasuotan ay unipormeng nakatakda para sa araw ng Lunes. Ang City Human Resources Management Department (CHRMD) ay mamamahagi ng Attendance Forms at kokolektahin ang mga ito matapos ang seremonya.

Sa pagkakataong maideklara ang holiday o walang pasok sa anumang Lunes na nabanggit, ang tanggapang nakatalaga sa araw na iyun ay isasagawa ang naiatas na tungkulin sa susunod na Pagtataas ng Watawat. Samakatuwid, mauurong ang hanay ng mga tanggapang maninilbihan sa Pagtataas ng Watawat.

Para sa kabatiran at mahigpit na pagtalima ng lahat ng kinuukulan.

Inhr. ALLAN A. CACHUELA

sipi : Rozzano Rufino B. Biazon, Punong Lungsod; at
Elizabeth Agdon-Gaviola, CHRMD

CENTRAL RECORDS OFFICE

RECEIVED

BY: ROAN MORALES

DATE: 8/29/2024 TIME: 9:10

CGM-OP-OCA-01F4