



Republic of the Philippines
Department of Education
NATIONAL CAPITAL REGION
SCHOOLS DIVISION OFFICE OF MUNTINLUPA CITY

Office of the Schools Division
Superintendent

NOV 04 2024

MEMORANDUM

PAGTATAAS NG WATAWAT

To: Assistant Schools Division Superintendent
Chief Education Supervisor, Curriculum Implementation Division
OIC- Chief Education Supervisor, School Governance and Operations Division
All Public and Private Elementary and Secondary School Heads/OICs
All Others Concerned

1. Attached is a letter from Engr. Allan A. Cachuela, City Administrator, on the above-captioned title, dated October 28, 2024, the contents of which are self-explanatory, for the information and guidance of all concerned.
2. Immediate and wide dissemination of this Memorandum is desired.


VIOLETA M. GONZALES

Assistant Schools Division Superintendent
Officer-In-Charge
Office of the Schools Division Superintendent

Encl: As stated
Reference: As stated
To be indicated in the Perpetual Index
Under the following subjects

EVENTS PROGRAM

MRAO/ PAGTATAAS NG WATAWAT
422 /November 4, 2024

UN-2024-422



Student Center for Life Skills Bldg., Centennial Ave, Brgy. Tunasan, Muntinlupa City
8805-9935, 8805-9940
sdo.muntinlupa@gmail.com
deped-muntinlupa.com

1104038

57-611



Republic of the Philippines
CITY GOVERNMENT OF MUNTINLUPA
OFFICE OF THE CITY ADMINISTRATOR



Palibot-Liham

Para Sa : Lahat ng mga Tanggapan at Kagawaran ng Pamahalaang Lungsod
Mula Sa : Tagapangasiwang Panlungsod
Petsa : Ika-28 ng Oktubre 2024
Paksa : Pagtataas ng Watawat

SDO-CITY OF MUNTINLUPA
 Received IRIS RAYOS
 Date 10/29/24
 Time 10:46AM

Ang Pagtataas ng Watawat ay gaganapin sa mga sumusunod na araw ng Lunes sa buwan ng Nobyembre 2024, sa ganap na **ika-6:30 ng umaga**, sa Patio ng Gusaling Pamahalaan.

Ang mga tanggapang mamumuno ay ang mga sumusunod:

- Ika-04 ng Nobyembre Office of the City Assessor;
- Ika-11 ng Nobyembre Youth Affairs and Sports Development Office
(Boys' and Girls' Week), **6am**
- Ika-18 ng Nobyembre Social Services Department
Sagip ng Muntinlupa, VAWC Campaign;
- Ika-25 ng Nobyembre Anti-Graft Division.

Magtatalaga ng mga piling kawani para pamunuan ang pagbibigkas ng mga sumusunod:

- (1) Pambungad na Panalangin;
- (2) Panunumpa sa Watawat;
- (3) Panunumpa ng Lingkod Bayan (2021); at
- (4) City Vision Statement;
- (5) 7K Agenda.

Ang kasuotan ay unipormeng nakatakda para sa araw ng Lunes. Ang City Human Resources Management Department (CHRMD) ay mamamahagi ng Attendance Forms at kokolektahin ang mga ito matapos ang seremonya.

Sa pagkakataong maideklara ang holiday o walang pasok sa anumang Lunes na nabanggit, ang tanggapang nakatalaga sa araw na iyun ay isasagawa ang naiatas na tungkulin sa susunod na Pagtataas ng Watawat. Samakatuwid, mauurong ang hanay ng mga tanggapang maninilbihan sa Pagtataas ng Watawat.

Para sa kabatiran at mahigpit na pagtalima ng lahat ng kinuukulan.


Inhr. ALLAN A. CACHUELA
 sipi : *Rozzano Rufino B. Biazon, Punong Lungsod; at Elizabeth Agdon-Gaviola, CHRMD*

CENTRAL RECORDS OFFICE
RECEIVED
 BY: ROAN MORALES
 DATE: 10/28/2024 TIME: 2:45
 CGM-OP-OCA-01F4

OFFICE OF THE CITY ADMINISTRATOR
MEMORANDUM NO. <u>72</u>
EXECUTIVE ORDER NO. _____
OFFICE ORDER NO. _____
MISSION ORDER NO. _____

