Republic of the Philippines
Department of Education
NATIONAL CAPITAL REGION
SCHOOLS DIVISION OFFICE OF MUNTINLUPA CITY

Office of the Schools Division Superintendent

JUN 1 6 2026

NOTICE OF MEETING
June 15, 2026

TO	: Dr. Lilia A. Ricero, Assistant Schools Division Superintendent Dr. Florante C. Marmeto, Chief Education Supervisor Ms. Ma. Regaele A. Olarte, Chief Education Supervisor Ms. Phoebe R. Arroyo, SEPS, Planning & Research Mr. Owen Earl D. Bautista, MunFPEST President
FROM	: **VIOLETA M. GONZALES CESO VI** Assistant Schools Division Superintendent Officer-in-Charge Office of the Schools Division Superintendent
DATE	: Tuesday, June 23, 2026
TIME	: 1:30 P.M.
VENUE	: 4th Floor SDO Activity Center
SUBJECT	: **Coordination Meeting**

AGENDA

1. World Teachers' Day Celebration
2. Scholastic Triumphs in Academics, Research, and Sports (STARS)
3. Other Matters

PRA/NM
118 /June 15, 2026

DepED MATATAG
BAGONG PILIPINAS
Student Center for Life Skills Bldg., Centennial Ave, Brgy. Tunasan, Muntinlupa City
8805-9935, 8805-9940
sdo.muntinlupa@gmail.com
deped-muntinlupa.com

118
SGOD

HUNYO 8, 2026

SDO - MUNTINLUPA CITY
RECORDS UNIT
RECEIVED 6-8-26
BY: EVELYN N. DINGAL
TIME: 2:15pm

TO:	**DR. VIOLETA M. GONZALES** **Officer-In-Charge** Office of the Schools Division Superintendent Schools Division Office of Muntinlupa
Thru:	**DR. LILIA A. RICERO** Assistant Schools Division Superintendent Schools Division Office of Muntinlupa

Mahal po naming Mam Violeta;

Isang mainit at mapagpalang araw!

Ipinapaabot ko po ang aking taos-pusong pagbati at pagkilala sa inyong walang-sawang paggabay at pamumuno sa ating dibisyon.

Layunin po ng sulat na ito na **humiling ng isang opisyal na pagpupulong (coordination meeting)** kasama kayo at ang iba pang mga kinauukulang opisyal ng Schools Division Office (SDO). Nais ko pong ihanda at planuhin nang mas maaga ang dalawang malalaking okasyon para sa ating mga kasamahang guro sa idaraos na huling bahagi ng taon:

1. **World Teachers' Day Celebration** (Oktubre)
2. **DepEd Night / Year-End General Assembly/ STARS** (Disyembre)

Ang maagang pagpapaplano ay naglalayong masiguro ang maayos na koordinasyon, paglalaan ng badyet, pagpili ng angkop na venue, at pagbuo ng mga komite upang maging matagumpay, makabuluhan, at masaya ang mga programang ito para sa ating mga guro at kawani.

Batid ko po ang inyong napakaraming mahahalagang tungkulin at abalang iskedyul sa dibisyon. Dahil dito, **buong-galang ko pong ipinapaubaya sa inyong tanggapan ang pagpapasya sa petsa, oras, at venue ng ating pagpupulong, base sa kung kailan po kayo pinakallibre o may bakanteng oras (free schedule).** Handa po ang aming komite na mag-adjust at humarap sa inyo sa araw at oras na inyong itatakda.

Umaasa po kami sa inyong positibong tugon at patuloy na suporta para sa kapakanan at pagkilala sa ating mga minamahal na guro at opisyal.

Maraming salamat po at pagpalain kayo ng Maykapal!

Gumagalang;

OWEN EARL D. BAUTISTA
President