




Republic of the Philippines  
Department of Education  
NATIONAL CAPITAL REGION  
SCHOOLS DIVISION OFFICE OF MUNTINLUPA CITY

Office of the Schools Division  
Superintendent

**MEMORANDUM**

**PAGTAAS NG WATAWAT SA HULYO 2026**

- Sa: Pangalawang Pansangay na Tagapamanihala ng mga Paaralan  
Punong Tagamasid, Sangay ng Pagpapatupad ng Kurikulum  
OIC-Punong Tagamasid, Sangay ng Pamamahala at mga Gawain ng Paaralan  
Mga Pamublikong Punong-guro sa Elementarya at Sekondarya  
Tanggapan ng Pangagasiwa  
Lahat ng Kinauukulan
1. Nakalakip ang Memorandum mula kay Inhr. Allan A. Cachuela, Punong Tagapangasiwang Panglunsod, na may petsang Hunyo 22, 2026, kaugnay ng aktibidad na nakatakdang isagawa. Nakasaad sa nasabing Memorandum ang mga mahahalagang detalye at kaukulang impormasyon hinggil sa nasabing gawain para sa kaalaman at nararapat na aksyon ng lahat ng kinauukulan.
  2. Inaasahan ang agaran at malawakang pagpapalaganap ng Memorandum na ito.

  
**VIOLETA M. GONZALES CESO VI**  
Pangalawang Pansangay na Tagapamanihala  
Nanunungkulang Opisyal  
Tanggapan ng Pansangay na Tagapamanihala

Kalakip: Gaya ng nasasaad  
Sanggunian: Gaya ng nasasaad  
Ilalagay sa Palagiang Talatuntunan sa ilalim ng sumusunod na paksa:

MB/NAV/DM –PAGTAAS NG WATAWAT SA HULYO 2026  
259 / June 25, 2026



Republic of the Philippines  
**CITY GOVERNMENT OF MUNTINLUPA**  
**OFFICE OF THE CITY ADMINISTRATOR**



**Palibot-Liham**

**Para Sa** : Lahat ng mga Tanggapan at Kagawaran ng Pamahalaang Lungsod  
**Mula Sa** : Tagapangasiwang Panlungsod  
**Petsa** : Ika-22 ng Hunyo 2026  
**Paksa** : Pagtataas ng Watawat sa Hulyo 2026

\*\*\*\*\*  
Ang Pagtataas ng Watawat ay gaganapin sa mga sumusunod na araw ng Lunes sa buwan ng Hulyo 2026, sa ganap na ika-6:00 ng umaga, sa Patio ng Gusaling Pamahalaan.

Ang mga tanggapang mamumuno ay ang mga sumusunod:

Ika-06 ng Hulyo	Public Order and Safety Office;
Ika-13 ng Hulyo	Public Information Office;
Ika-20 ng Hulyo	Public Employment Service Office;
Ika-27 ng Hulyo	People's Coordinating and Monitoring Office.

Magtatalaga ng mga kawani para pamunuan ang pagbibigkas ng mga sumusunod:

- (1) Pambungad na Panalangin;
- (2) Panunumpa sa Watawat;
- (3) Panunumpa ng Lingkod Bayan (2021); at
- (4) City Vision Statement;
- (5) 7K Agenda.

Ang City Human Resources Management Department (CHRMD) ay mamamahagi ng Attendance Forms at kokolektahin ang mga ito matapos ang seremonya.

Sa pagkakataong maideklara ang holiday o walang pasok sa anumang Lunes na nabanggit, ang tanggapang nakatalaga sa araw na iyun ay isasagawa ang naiatas na tungkulin sa susunod na Pagtataas ng Watawat. Samakatuwid, mauurong ang hanay ng mga tanggapang maninilbihan sa Pagtataas ng Watawat.

Para sa kabatiran at mahigpit na pagtalima ng lahat ng kinuukulan.

  
Inhr. ALLAN A. CACHUELA

sipi : *Rozzano Rufino B. Biazon, Punong Lungsod; at*  
*Atty. Genesi M. Santiago, CHRMD*

CENTRAL RECORDS OFFICE

**RECEIVED**

BY: ROAN MORALES *RM*

DATE: 6/22/2026 TIME: 7:20

CGM-OP-OCA-01F4